

# ДОГОВОР

№ 124 / 13.11 / 2014 г.

за обществена поръчка за строителство с предмет: „Извършване на СМР на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“

Днес 13.11 2014 г., в гр. Рила, област Кюстендил на основание чл. 101 е, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки между:

1. **ОБЩИНА РИЛА**, със седалище и адрес на управление: гр. Рила, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000261598, представлявана от Георги Кабзималски, в качеството си на кмет на община Рила и Райка Станкова - Директор Дирекция "ФСДиАО", с функции на Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна
2. **„МЕРИДИАН“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ул. „Крайречна“, бл. 1 вх. Б ет.1 ап.1, общ. Дупница, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписвания с ЕИК 109559419 представлявано от Райна Георгиева, на длъжност Управител, наричан по – долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

се сключи настоящия договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

## РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши строително-монтажни работи на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“, съгласно техническите условия и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1).** Срокът за изпълнение на възложените строително - монтажни работи и съпътстващите ги дейности е срока, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Техническото му предложение, а именно 80 (осемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2).** В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни предвидените работи в междинни срокове, определени в съответствие с Линеиния календарен план за изпълнение на дейностите, представен с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ

**Чл. 3. (1).** Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер на 215 067.63 лв. (двеста и петнадесет хиляди шестдесет и седем лева и шестдесет и три стотинки) без ДДС и в размер на 258 081.16 лв. (двеста петдесет и осем хиляди осемдесет и един лева и шестнадесет стотинки) с ДДС., съгласно показателите за ценообразуване, както следва:

**3.1.** часова ставка 3,80 лв./час;

**3.2.** доставно складови разходи 10 %;

**3.3.** допълнителни разходи за труд 95 %;

**3.4.** допълнителни разходи за механизация 45 %;

**3.5.** печалба 10 %, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор.

**(2).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената за изпълнение на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществени поръчки. Заплащането ще се извършва по реално извършени дейности, количества и цените на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на Договора.

**(3).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че оферирайки остойностената количествена сметка за видовете строителни работи, е изложил пълно и окончателно всички ставки и цени за съответните видове работи, така че общата стойност на СМР покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на предмета на договора и включва следните разходи:

1. разходите за изпълнение на дейностите по Договора, включително тези по подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2. цената на Финансовия риск;

3. разходите за покупка на влаганите Строителни продукти;

4. разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация на Строежа, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да извърши;

5. всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на дейностите по Договора.

**(4).** Стойностите, посочени в Количествено – стойностната сметка към Ценовото предложение на Изпълнителя, са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти, Оборудването и др., освен в случаите на т. 3 и 4 от чл. 43, ал.2 от Закона за обществени поръчки;

**(5).** В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено – стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, разплащането ѝ ще се извърши със заменителна таблица по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(6).** Изпълнените количества СМР се сертифицират по договорените цени и действително изпълнените количества. Изплащането се допуска при наличие на съответните документи, доказващи качеството на извършваните видове СМР;

**(7).** Обемът на текущо/етапно извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен Констативен протокол в съответствие с регламентираният Образец с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) между Изпълнител, Консултант и Възложител. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети и са отразени в съответния протокол.

**Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на възложените работи , както следва :

1. Авансово плащане в размер на 50 % от общата стойност по договора за възлагане на обществената поръчка - в срок до 20 (двадесет ) работни дни след подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и след представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност равна на стойността на аванса. Авансовото плащане ще бъде приспаднато при окончателното плащане.

2. Окончателното плащане се извършва в срок до 10 (десет) работни дни, след приключване на всички дейности и след въвеждане на обекта в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 1 от ЗУТ, както и след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените дейности.

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително извършените СМР на базата на двустранно подписани количествено- стойностни сметки, актове и протоколи в рамките на общата стойност по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

**Чл. 6.** Изплащането на всички суми ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [REDACTED] чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД

IBAN : [REDACTED] чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД

BIC: [REDACTED] чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД

**Чл. 7.** Некачествено извършените работи, неотговарящи на действащите нормативи за СМР и условията на настоящия договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след съставяне на протокол за некачествено извършени работи.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да осъществява текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. При констатиране на некачествено извършени работи, влагането на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на работите до отстраняване на нарушението;
3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

(2). Подмяната на нестандартните материали и отстраняване на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не водят до удължаване срока на договора за изпълнение на обекта.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не носи отговорност за действия и /или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

1. Злополука или смърт, на което и да е било физическо лице ;
2. Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в обекта, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството.

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

1. Да заплати уговорената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор сума при условията, посочени в чл. 4;
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** свободен достъп до обекта, предмет на договора;

3. Да назначи комисия за приемане на окончателно извършените СМР в срок до 5 дни след получаване на искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на изпълнението.
4. Да приеме извършените СМР с приемо-предавателен протокол.
5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при появили се в гаранционния срок дефекти.

## РАЗДЕЛ V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на СМР;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените СМР
3. Да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор, като преди всяко плащане е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** данъчна фактура.

### Чл. 12. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни СМР, предмет на договора, в сроковете по чл. 2, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книга и в съответствие с:
  - 1.1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, конкретната оферта и приложенията към нея;
  - 1.2. действащата нормативна уредба в Република България.
2. Да осигури свой представител за съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка;
3. Да влага при строително-монтажните работи качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и ISO.
4. Да предоставя на извършващия инвеститорски контрол и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обектите.
5. Да води и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта.
6. Да води Заповедна книга на обекта, в която да вписва всички факти и обстоятелства, възникващи по време на строителството и по-специално: начало на работата, съществени фактори, имащи отношение към сигурността на работата, фактори, ускоряващи работния процес и/или такива, които могат да доведат до прекъсване или забавяне на работата, както и всички други обстоятелства, които могат да окажат влияние върху качеството и безопасността на работата.
7. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от извършващия инвеститорски контрол на обекта и приемателната комисия.
8. Да осигури достъп на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до работните площадки по всяко време и да изпълнява неговите нареждания по отношение на технологичната последователност, качествата и мерките за безопасност.
9. При нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да спира изпълнението на работите, или която и да е било част от тях, за какъвто период от време и по такъв начин, както **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** намери за необходимо. По време на такова спиране **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да опазва и осигурява работите или част от тях по подходящ начин до тогава, докато е необходимо по мнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. За своя сметка да извършва всички работи по отстраняване на допуснатите от него /по време на изпълнението на обекта/ грешки, недостатъци и други, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за своя сметка ще отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок.
11. Да заплаща за своя сметка всички разходи, свързани с плащане на санкции, глоби и др., свързани с изпълняваното строителство в обекта и произтичащи от негови действия.
12. Да вземе всички мерки за опазване на околната среда и да пази от щети приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** СМР и изградените съоръжения през целия период на изпълнението на СМР.
13. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството.
14. Да предаде извършените СМР с приемо-предавателен контрол.
15. Да осигурява и поддържа за своя сметка цялостно наблюдение, необходимо осветление и охрана на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието на обекта и съответните наличности, до предаването на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
16. След приключване на строителните работи да почисти и извози строителните отпадъци и да освободи площадките от своята механизация в 3 (три) дневен срок след приключване работата на приемателната комисия.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за нанесени увреждания, щети, повреди и подобни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или трети лица по време на изпълнението на СМР.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за безопасността на труда и пожарната безопасност на обекта до съставяне на Констативен протокол, а също така и за действията на персонала си и за всички други задължения като работодател.

**Чл. 13. (1).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема за своя сметка и на своя отговорност подизпълнители за изпълнение на част от работите, ако е декларирал тяхното участие.

(2). Процентното участие на Подизпълнителите в Цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в Техническото предложение.

**Чл.14. (1).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за действията и/или бездействието на подизпълнителите като за свои действия/бездействие.

(2). Договорите с подизпълнители не пораждаат никакви права по отношение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3). При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

**Чл. 15.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора.

**Чл. 16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

**Чл. 17.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи всичко необходимо по време на строителството, за да не допусне повреди или разрушения на инженерната

инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

**Чл. 18.** В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини вреди по предходната точка, то възстановяването им е за негова сметка.

**Чл. 19.** Ако за целите на изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва лесно-запалими и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите законови разпоредби в Република България и да съгласува своите действия с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 20** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за качеството на използваните материали и монтирани съоръжения, както и за качеството и точността на извършената работа на обекта.

**Чл. 21.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не извършва работата по този договор в съответствие с проектната и техническата документация, не спазва техническите правила и стандарти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да прекрати предсрочно действието на договора със седемдневно писмено предизвестие;
2. Да изисква промени в изпълнението, ако влаганите материали не съответстват на отразените в количествено-стойностна сметка.

## РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 22.** Гаранционните срокове за всички видове СМР и довършителни работи са съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при спазване разпоредбите на Закона за устройство на територията и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Чл. 23.** Гаранционните срокове текат от датата на подписване на протокола от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за окончателно приемане на извършените СМР.

**Чл. 24. (1)** При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез извършващия инвеститорски контрол на обекта.

**(2).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поканва писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съставяне на протокол със срокове за отстраняване на дефектите.

**Чл. 25.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в 10 дневен срок от получаване на писменото уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** В случай на неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 25, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 27.** В случаите на чл. 26 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

**Чл. 28.** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 753,38 лв., представляваща 5 (пет) на сто от Цената за изпълнение на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция.

**Чл. 29. (1).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**(2).** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3). В случай, че отговорността за неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на Гаранцията за изпълнение на договора, и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл. 31, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

**Чл. 30. (1).** В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора бъде обявена в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3 (три) дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 31.** В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 работни дни да възстанови размера на усвоените суми по гаранцията.

**Чл. 32.** В срок до три месеца след приключване изпълнението на настоящия договор гаранцията за изпълнение се освобождава.

## РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

**Чл. 33.** Извършените СМР се приемат с протокол, подписан между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** или упълномощено от него лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, изпълняващия инвеститорски контрол на обекта и строителния надзор.

**Чл. 34.** На всеки етап от приемането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

## РАЗДЕЛ VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 35. (1).** При нарушаване на сроковете на този договор съгласно линейния график за изпълнение на поръчката, предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или виновно забавяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същия се задължава да изплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,1 % (нула цяло и един процент) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от общата стойност на договора.

(2). При лошо или частично изпълнение на СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(3). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислените по ал. 1 и ал. 2 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

## РАЗДЕЛ IX. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

**Чл. 36. (1).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(2). За времетраенето на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност по предходната алинея съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и

Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

(3). При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на Възложителя копие от всички застрахователни документи и да го уведоми за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор за застраховка „професионална отговорност“ по ал.2.

(4). Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане застраховката по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

## РАЗДЕЛ X .НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 37. (1).** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2). Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 15 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да се позова на непреодолимата сила;

(4). В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 38.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат



предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки).

## РАЗДЕЛ XI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 39.** Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

## РАЗДЕЛ XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 40.** Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. С извършване и предаване на договорените СМР;
3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
5. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране на строително-монтажните работи с повече от 10 календарни дни по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. Когато са настъпили промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати, или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

## РАЗДЕЛ XIII. КОНФИДЕЦИАЛНОСТ

**Чл. 41.** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 42.** Всички съобщения, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 43.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло;

**Чл. 44.** Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия, за което се съставят споразумителни протоколи.

**Чл. 45.** При непостигане на съгласие по чл. 44 всички спорове отнасящи се до настоящия договор ще бъдат решавани от Арбитражен съд София при Сдружение „ППМ“ съобразно неговия правилник.

**Чл. 46. (1).** Адресите на страните по договора за кореспонденция и уведомления са:

➤ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : гр. Рила, пл. „Възраждане“, № 1, община Рила, област Кюстендил; тел- 0884400944; факс: 07054/8833; е – mail: [rilamunicipality@gmail.com](mailto:rilamunicipality@gmail.com), като всеки изпратен е – mail да бъде препратен на е – mail: [elena.pancheva2012@gmail.com](mailto:elena.pancheva2012@gmail.com)

➤ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. Дупница, ул. „Охрид“ № 8, община Дупница; област Кюстендил; тел: 0701/51667; факс: 0701/51667; е – mail: [meridian.eood@abv.bg](mailto:meridian.eood@abv.bg)

(2). Ако някоя от страните промени посочените в предходната алинея адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

**Чл.47.** Договорът влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Офертата на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение на Изпълнителя, включително остойностена количествена сметка по образец.
4. Свидетелство за съдимост на представителя на Изпълнителя;
5. Декларации по чл. 47, ал.5 от ЗОП;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ОБЩИНА РИЛА**

**КМЕТ:**

**/Г. КАБЗИМАЛСКИ/**

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „ФСДиАО“:**

**/Р. СТАНКОВА/**

**СЪГЛАСУВАЛИ,**

**ЮРИСКОНСУЛТ**

**„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“:**

**/Е. ПАНЧЕВА/**

**ФИНАНСОВ КОНТРОЛЪОР:**

**/Т. ТРЕНЕВА- ГАНЕВА/**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**“МЕРИДИАН” ЕООД**

**УПРАВИТЕЛ:**

**/РАЙНА ГЕОРГИЕВА/**

ДО  
ОБЩИНА РИЛА

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА  
ОФЕРТА**

за участие в обществена поръчка за строителство, чрез публична покана с предмет: „Извършване на СМР на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“

**УЧАСТНИК** в настоящата обществена поръчка е:

Наименование на участника „ МЕРИДИАН ” ЕООД

ЕИК/Булстат 109559419

Седалище и адрес на управление: гр. Дупница 2600, ул. „Крайречна” № 1

Тел 0701 / 5 16 67 / факс 0701 / 5 16 67 / e-mail meridian.eood@abv.bg

Адрес за кореспонденция: гр. Дупница 2600, Охрид №8

Законен представител : Име Райна Илиева Георгиева длъжност Управител

Пълномощник /ако е приложимо/: име ..... ЕГН ....., съгласно пълномощно, рег. № ..... на Нотариус ....., рег. № .....на Нотариалната камара

Банкова сметка:

IBAN: BG 60 RZBB 9155 1003 322 954

BIC: RZBBBGSF

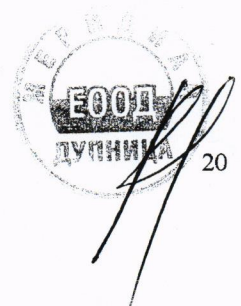
Титуляр на сметката: „ МЕРИДИАН „ЕООД

Други данни и информация:

Вписване в ЦПРС: Протокол 0520/18.05.2013 г.



2



Информация в други публични регистри: .....

Декларираме, че сме запознати с документацията, указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Всички изисквани документи – подписани и подпечатани.

Дата: 24.10.2014г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Райна Георгиева  
(име и фамилия)

Управител на „Меридиан „ЕООД

(длъжност на

представяващия участника)



Корекция; [Signature]  
2 [Signature]  
3 [Signature]

Образец № 18

ДО ОБЩИНА РИЛА

ГР. РИЛА, ПЛ. "ВЪЗРАЖДАНЕ" № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“

от : **„МЕРИДИАН“ ЕООД**  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: гр.Дупница ул.„Крайречна „№ 1  
тел.: 0701 / 5 16 67 ,факс. 0701 / 5 16 67 ЕИК / БУЛСАТ 109559419  
подписана от Райна Илиева Георгиева , ЕГН [REDACTED] *чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД*  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на Управител  
(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“
2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
3. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 ( сто и двадесет ) календарни дни<но не по-малко от 120>календарни дни след крайния срок за получаване на оферти, посочен в публичната покана за обществената поръчка.
4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.
5. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката 80 календарни дни /посочва се в календарни дни/.

**Забележка:** Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на участника, но не по-повече от 90 (деветдесет) календарни дни. Предложения със срок на изпълнение по-повече от 90 (деветдесет) календарни дни ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

6. Предлагаме следните гаранционни срокове, (съгласно чл. 20 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти) за извършените строително-монтажни работи, предмет на настоящата поръчка, както следва:

[Blue circular stamp of the Municipality of Rila with a signature over it]

1

[Red circular stamp of the Municipality of Rila with a signature over it]

- 6.1. Гаранционен срок за строително-монтажните работи свързани с изграждане на мостово съоръжение, предмет на настоящата поръчка (чл. 20, ал. 4, т. 9 от Наредбата) 14 години (посочва се в години).
- 6.2. Гаранционен срок за строително-монтажните работи свързани с изграждане на водосток, съгласно инвестиционния проект (чл. 20, ал. 4, т. 9 от Наредбата) .14 години (посочва се в години).

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и над 2 пъти минималните гаранционни срокове по цитираната Наредба. Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния и по-дълги от максималния, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

**Приложения:** Линеен график (във формат на участника);

Технологична програма за организацията и методи за изпълнение на контролния процес, съответстваща на предмета на поръчката, в която участникът анализира спецификата на договора, дефинира възможните рискове, описва организация за изпълнение на договора, описва процедурите и методите за упражняване на контрол, описва процедурите и методите за осигуряване на качеството по изпълнение на дейностите, технология на изпълнение на строителството, мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд.

Дата 27.10.2014 г.

Подпис и печат: .....

Райна Георгиева  
(име и фамилия)  
Управител

(длъжност на представляващия участника)



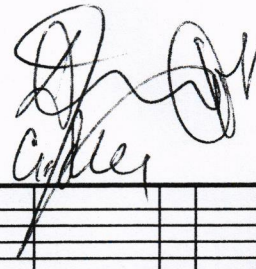
1. [Handwritten signature]

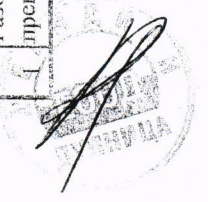
2. [Handwritten signature]

3. [Handwritten signature]

# ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ГРАФИК

КАЛЕНДАРНИ ДНИ - 80			
№	НАИМЕНОВАНИЕ	Ед.мя	К-во
<b>СМЕТКА 1 РАЗВАЛЯНА</b>			
1	Доизставане на строителната площадка	м2	300,00
<b>СМЕТКА 2 ЗЕМНИ РАБОТИ</b>			
Почистване на хухусен пласт и			
1	превоз на депо	м3	49,50
2	Изкоп за депо вкл превоз на депо и разриване	м3	299,76
3	Изкоп за пътна част	м3	41,33
4	Насип скален материал при стълби	м3	20,13
<b>СМЕТКА 3 ПЪТНИ РАБОТИ</b>			
1	Основа от несортиран трошен камък	м3	151,26
2	Подосновен пласт от подходящ дренаращ материал 30% от основният пласт	м3	45,38
3	Бегови бордори 15/25/50	м3	215,10
4	Армирана настилка вкл. Армировка 4,8 кг/м2	м3	80,00
5	Стълби към пешеходни зони вкл. Облицовка с камък	м2	16,00
6	Дъждоприемни шахти вкл. Тръби от ПП SN8 до 4м.	бр.	7,00
<b>ПРАВОВЪГЪЛЕН ВОДОСТОК</b>			
№	НАИМЕНОВАНИЕ	Ед.мя	К-во
<b>СМЕТКА 1 РАЗВАЛЯНЕ</b>			
1	Разбиване бетонни стени и превоз отпадъци на депо	м3	2,15

  
 Сидел



13

1	Почистяване на строителната площадка	м2	300,00
<b>СМЕТКА 2 ЗЕМНИ РАБОТИ</b>			
2	Изкоп за съоръжения с превоз 40% на дъно	м3	412,03
3	Обратен насип от взаимствен изкоп с подходящ материал от екални почви с Е мин. 150 мра	м3	210,53
4	Изравнителен пласт от несортиран трошен камък	м3	52,63

<b>СМЕТКА 3 СЪОРЪЖЕНИЯ - /водосток/</b>			
1	Котраж за съоръжение	м2	711,50
2	Подложен бетон кл. В15 за фундаменти мост вкл. Доставка и полагане	м3	17,00
3	Армировка стомана А3 за съоръжение	кг	11150,62
4	Бетон кл. В30 за съоръжение	м3	105,95
5	Бетон кл. В30 за преходи	м3	8,00
6	Армировка преходи	кг	1526,00
7	Хидроизолация на бетона с Maxseol	м2	711,50
8	Облицовка дъно с камък на разтвор	м2	107,00
9	Връзка на водостока със съоръжения на път III-107 включително бетон кл. В30, котраж и армировка и всички други необходими разходи	м3	6,15
10	Връзка на водостока с подпорна стена от р. Рилска при т.27 включително бетон кл.В30, котраж и армировка и всички необходими разходи.	м3	4,55

4



*Handwritten signature*

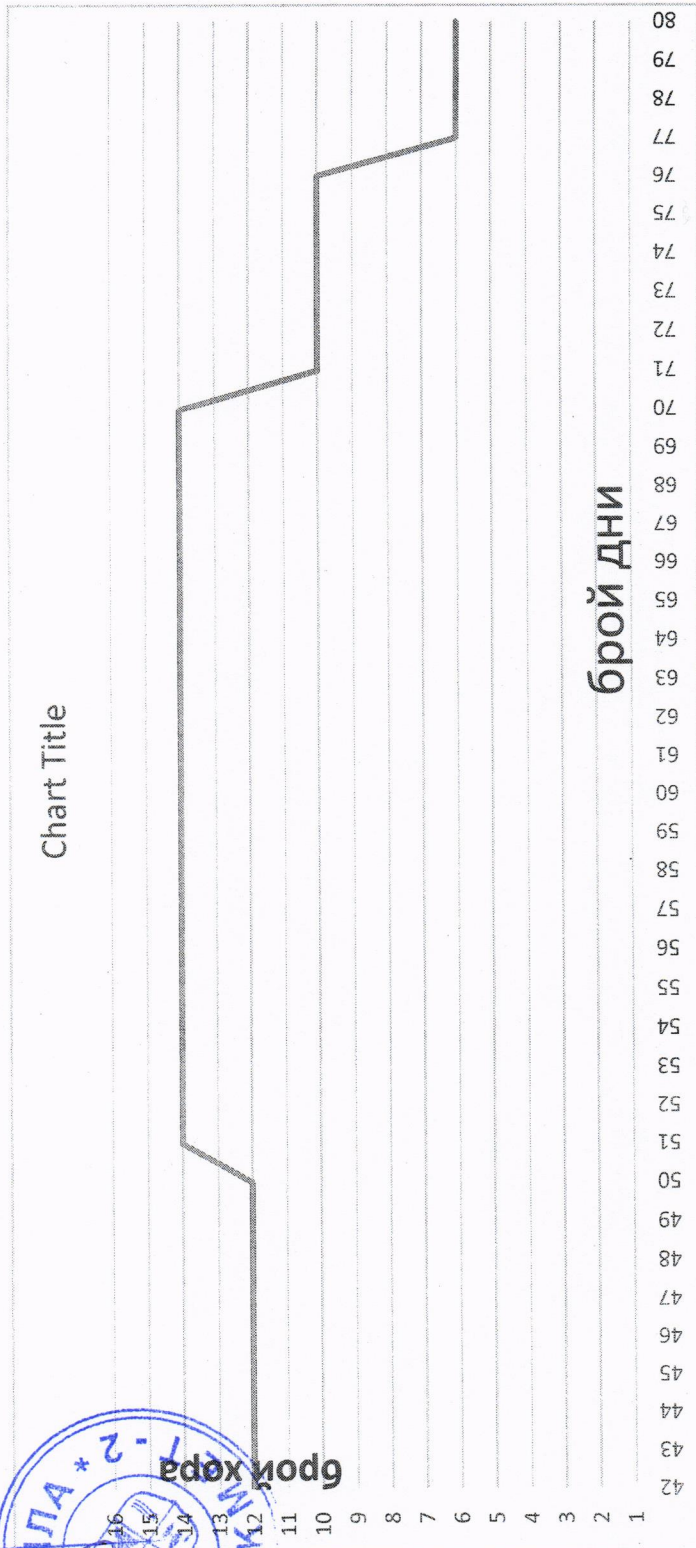
МОСТ 2 X12 НА РЕКА РИЛСКА		ЕД.М.К-ВО	
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД.	М.К-ВО
<b>СМЕТКА 1 РАЗВАЛЯНЕ</b>			
1	Разбиване на бетонови стена и превоз на депо	м3	3,25
2	Разване дървета	бр.	6,00
<b>СМЕТКА 2 ЗЕМНИ РАБОТИ</b>			
1	Изкоп за съоръжения с превоз 40% на депо	м3	572,00
2	Направа и разваляне на временен път за достъп на земекопни машини	м3	125,00
3	Направа и разваляне на временна дига	м3	145,00
4	Обратен насип от изкоп	м3	487,00
5	Обратен насип от заем скални почви	м3	112,00
6	Насип трошен камък зад устои	м3	46,15
<b>СМЕТКА 3 МОСТОВЕ СЪОРЪЖЕНИЕ</b>			
1	Котраж за основи	м2	44,05
2	Котраж за стълбове и устои вкл. Скеле	м2	79,32
3	Котраж за ригели и перки вкл. Носещо скеле	м2	97,61
4	Носещо скеле за изпълнение греди	м3	468,00
5	Котраж греди и конзоли	м3	108,24
6	Котраж мостова плоча	м2	91,02
7	Подложен бетон кл. В15 за фундаменти мост вкл. Доставка и полагане	м3	16,80
8	Армировка стомана А3 основи	кг	1365,41
9	Армировка за колони и стълбове	кг	2652,02
10	Армировка ригели от стомана А3	кг	2141,30
11	Армировка носеща греда	кг	5447,66





# ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

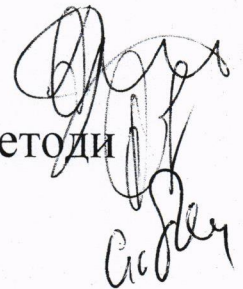


ОБЩИНА КОМАНДИНКА  
УЛ. "СВ. СВЕТА" \* 2 \*  
*[Handwritten signature]*

122

ОБЩИНА КОМАНДИНКА  
*[Handwritten signature]*

# Технологична програма за организацията и методи за изпълнение на контролния процес.



## 1. Организация за изпълнение на поръчката и план на работа.

При започването на строителните работи по обекта Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл.13 от Наредба № 2 /2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Информационната табела съдържа следната информация:

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на Разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител/и /име/на и адрес/и/;
- Вид на строежа;
- Строител/и /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа /име/на и адрес/и/;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на строително – монтажните работи ще бъде организирана и временната база на Изпълнителя. Тя ще осигури нормални санитарно – хигиенни условия за преобличане, хранене, отдых на работниците, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода и други необходими дейности.

Към временната строителна база ще бъдат обособени минимум следните складови и други площи и дейности:

- Временни складове за строителни материали и изделия, които да осигурят качествено им съхранение;
- Временни площадки за складиране на строителни отпадъци, съоръжени с необходимите контейнери и места за обслужването им;
- Временни офиси за представители на Възложителя, Инвеститорския контрол, Консултанта и Координатора по безопасност и здраве;
- Временни офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;
- Временно електроснабдяване със строително ел.табло;
- Временно водоснабдяване;
- Химически тоалетни и др.

Предвижда се и направата на временна ограда до приключване на работата по обекта.

След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителят своевременно ще демонтира и ще освободи временната си база – офиси, битови помещения и складове от невложени материали и изделия, ще отстрани наличната си механизация и ще изчисти окончателно строителната площадка.



## II. Видове строително – монтажни работи

Общо ще се изпълняват следните видове работи:

- Направа на изкопни работи;
- Кофражни работи;
- Армировъчни работи;
- Бетонови работи;
- Направа уплътнен обратен насип;
- Бетонови настилки и вертикална планировка
- Довършителни работи

По разчети на Изпълнителя, времето за изпълнение на работите на обекта от подписването на акт обр.2 ще бъде 80 календарни дни.

За конкретика виж. Линеен календарен план график.

Преди започване на изпълнението ще се извършат дейностите по прецизното геодезическо заснемане на теренната основа и отлагне на координатите на характерните точки на строежа. Ще се сравнят проектните и действителните данни и ще се установят евентуални различия и промени в количествата на видовете работи.. Ще се уточнят пътищата на преминаване на тежката техника през уличната мрежа на гр. Рила и ще се определят съвместно с Възложителя площадките, на които ще се депонират материалите за изпълнение на строителството, както и депата за изкопаните земни маси.

Работите на обекта ще започнат с изриването на евентуалната дървестна и храстовидна растителност, след което ще се пристъпи към направата на временните пътища и временните диги, за да се организира строителната площадка в реката.

СМР ще продължи с изпълнението на изкоп земни почви и неподходящ материал за оформяне на земно легло.

Предвиденият хумусен слой ще бъде изваден селективно и депониран. За този вид работа ще се окомплектова група от 2 бр. мини багери, 2 бр. мини челни товарачи, 6 бр. товарни самосвали и 5 бр. работници.

Непосредствено след приключване на изкопните работи ще се пристъпи към изпълнението на ръчно пордравняване на зечната почва и насип от подходящ материал за оформяне на откоси. този вид работа ще се изпълнява от 2 бр. мини челни товарачи, 1 бр. комбиниран багер и 5 бр. работници.

Непосредствено след приключване на горните видове работи ще се пристъпи към направа на съответните кофражни работи, армировъчни работи и изливането на предвиденият бетон.

Ще се изпълни предвидената армирана бетонова настилка и ще се положат бетоновите бордюри.

Извършването на СМР, както и всички Строителни продукти за извършването им, ще бъдат по вид, качество и стандарт съгласно посочените в обществената поръчка изисквания, както и всички приложими Законови разпоредби.

Строителните продукти, независимо дали са произведени от „Меридиан“ ЕООД или са доставени от доставчик, ще бъдат съпроводени с документи, доказващи техния произход, съответствие на стандарт или друг вид техническо одобрение и качество.

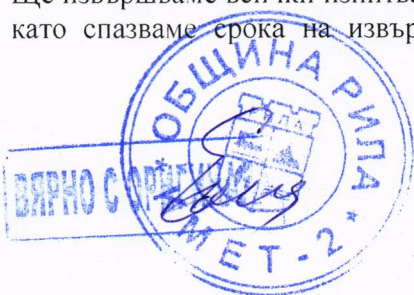
Ръководителят на обекта, който е строителен инженер с професионален опит и отговорника по контрола на качеството ще създадат необходимата организация за извършване на СМР съгласно изискванията на нормативните документи.

Контрола върху изпълнението на строително монтажните работи и производството на строителните продукти ще се контролира от приобектова лаборатория.

За установяване на качеството на изпълнените СМР ще участваме в съставянето на необходимите актове и протоколи с изискванията на Проектната документация.

При установени от Възложителя недостатъци на извършените от нас СМР се задължаваме в посочения срок да ги отстраним.

Ще извършваме всички изпитвания в хода на строителството и след неговото приключване, като спазваме срока на извършването и периодичността им съгласно изискванията на



Техническите спецификации. Разходите за изпитванията са включени в единичните цени на отделните видове работи.

Фирмата ни е сертифицирана по **ISO 9001:2008** и материалите, които ще ползваме ще бъдат закупени от одобрени доставчици и производители, ще са придружени с необходимите сертификати и документи, съгласно **Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 6 декември 2006 г.**

Фирмата ни е сертифицирана по **BS OHSAS 18001:2007 „Системи за Управление на Здраве и Безопасност при Работа”** и ръчният труд за пренасяне на тежести е намален до минимум, за изкачване на материалите на по-висока кота ще ползваме повдигателни съоръжения.

Материалите ние закупуваме само от одобрени Доставчици, които са провели обучение на нашите работници за работа с техните системи за топло- и хидроизолация.

При изпълнението на строително – монтажните работи на обекта ще се спазват стриктно правилата и изискванията за технологична последователност и качествено изпълнение съгласно ПИПСМР.

В приложения Линеен календарен график ясно се виждат началните и крайни моменти за изпълнението на строително – монтажните работи.

## **2. ПЛАН ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТА**

### **1. Организационна схема**

При изпълнението на обекта ще приложим следната Организационна схема на строителство **Връзки за комуникация**

#### **Начини за комуникация:**

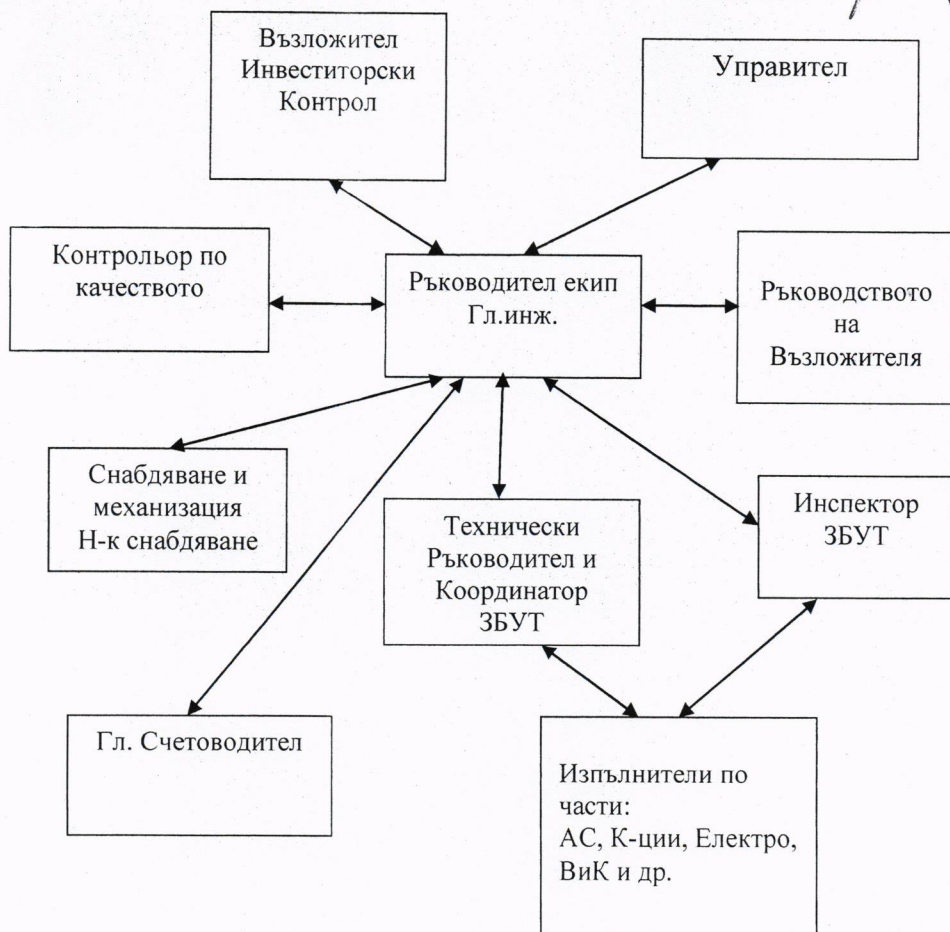
- личен контакт
- писмени заповеди и разпореждания от страна на Възложителя, нанесени в заповедната книга
- официални писма и уведомления
- подписване на платежни документи

Всички заповеди и разпореждания ще се документират с факсово съобщение или E mail и се вписват в Заповедната книга на обекта.

При констатиране на некачествени работи Възложителя информира Техническият ръководител и Ръководител екип , като дава срок за отстраняването им.

Ние предлагаме следната организационна схема.





*[Handwritten signature]*  
Cedley

Така предложената схема създава известна мобилност при изпълнение на задачата и осигурява необходимия контрол по качеството на извършващите се строително-ремонтни работи.

Целият процес ще се ръководи от Ръководител екип, който ще ръководи техническите ръководители по отделните части, снабдяването с материали, ще следи за спазване на изискванията по ЗБУТ и качество.

Той ще ръководи и комуникацията с Общината и представителите на Възложителя. Под негов контрол ще бъдат и финансовите взаимоотношения за извършеното строителство.

## 2. Методи на изпълнение

Съвместно с Възложителя ние ще обсъдим плана за изпълнение и създаване фронт за работа. С Ръководството на Възложителя ще обсъдим и **Плана по охрана и безопасност** по време на самото изпълнение на строителството, местата на депониране строителните отпадъци, складиране на метални и стъклени отпадъци.

Ние възнамеряваме да ползваме складова база в обсега на самия обект. Смятаме работната ръка да се извозва всеки ден с микробус - собствен транспорт.

На обекта ще се извършва инструктаж на служителите и работниците по охрана на труда, като с табели ще се фиксират опасните места, зоните за движение на служители и работници, местата за депониране на отпадък.



Що се отнася до начина на изпълнение на отделните видове работи, те няма да бъдат по-различни от описаните в "ПИПСМР" методи и начини на изпълнение с тази разлика, че ще използваме и допълнителните инструкции, дадени ни от производителите и доставчиците на материалите.

### 3. Материали и методи за изпитване

Основните материали, които ще ползваме при строително-ремонтните при доставка ще бъдат придружени със сертификати, гаранционни карти и протоколи от изпитване и др.

Тук държим да Ви заявим, че следва да се прави разлика между Гаранционен срок, който е описан в **Наредба № 2** (ДВ, бр.72/ 2003г.) за готовия продукт и Гаранционния срок за материала при условие на съхранение от който е изпълнен този продукт и който ние следва да посочим.

Гаранционните срокове за изпълнените строително – монтажни работи са определени съобразно Наредба № 2 , чл.20, ал. 41, т. 4.

За настоящата обществена поръчка в организационната схема, която сме приложили има лице, което ще следи за изпълнението на този показател.

Начинът на реализация е следния:

- Контрол на предлаганите материали, като всеки доставчик дава сертификати със съответните данни за материали. Ние оценяваме и одобряваме доставчиците според тяхната способност да предоставят продукта, който ни удовлетворяват.

В процеса на работа е възможна промяна на даден материал, която ще бъде съгласувана с Проектантите, с Контролиращия качеството и Инвеститора.

#### 3.1. Контрол върху качеството на влаганите материали

##### I. При доставки за изпълнение на СМР

**Фирмата ни е сертифицирана с обхват „Промислено, гражданско и инфраструктурно строителство. ”, по стандарти EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2004 и BS OHSAS 18001:2007 .**

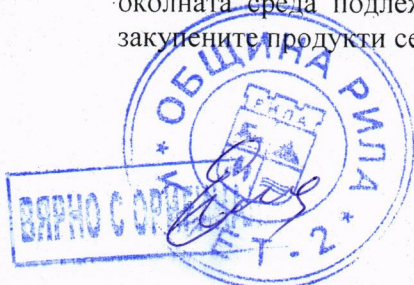
Фирмата планира и извършва дейността си - Промислено, гражданско и инфраструктурно строителство при управлявани и контролирани условия. Тези условия включват:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта
- наличността на необходимите инструкции за работа
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда
- използването на подходящи и проверени технически средства за наблюдение и измерване

Фирмата е създала и внедрила контрол при закупуване на материали, стоки и услуги, както и при производство – изпълнение на СМР, съгласно изискванията на стандарт **БДС EN ISO 9001:2008**. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване. Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги, както и одобряване на Подизпълнители при необходимост. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците и Подизпълнителите за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.
- от шофьор снабдителите и Техническите ръководители при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи на ИСУ.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки. Входящият контрол на закупените продукти се извършва:





- на производствената площадка при постъпването на материалите, оборудването или елементите в склада на обекта, както и за давността, на указания в съпроводителните документи, гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставяните от материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и получават от Технически Ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи и подписва Приемо предавателен протокол, в който записва дали качеството на получените материали отговоря на нормативните изисквания.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Технически Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обектите. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листа за безопасност се предава от Технически Ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Технически Ръководител информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Качеството на закупените материали/ услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;

- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие" или Сертификат за качество)

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на процедура «Закупуване» от Интегрираната Система за Управление /ИСУ/.

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР – въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с клиента договор;

- за други спомагателни материали и услуги – въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководството и при констатирани несъответствия на получени материали, стоки и услуги. При оценяването на доставчиците се разглеждат следната информация:

- Анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от н-к снабдяване

- Анализ на несъответствия на продуктите или рекламации на клиенти, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали /извършени услуги от доставчиците/ подизпълнителите" – докладват се от Главен инженер.

Когато в процеса на контрол се установи продукт, който не съответства на изискванията и не е върнат на Доставчика, се предприемат действия съгласно ОП 03.08 **Управление на несъответствия**. В процедурата „Управление на несъответствия“, в която са определени мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие
- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице



- [Handwritten Signature]*
- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане
  - че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му
  - че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията
  - че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ
  - че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява
  - че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ
  - там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени
  - че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно действие
  - че се правят записи за резултатите от приложените действия
  - че всички необходими изменения са отразени в документацията на ИСУ, че записите за естеството на несъответствията и за всички предприети последващи действия, включително за получените разрешения за отклонения, се съхраняват.

#### Матрица на отговорностите и пълномощията

№ по ред	Дейности	Отговорности и пълномощия		
		Осъществяване	Съдействие	Информирание
1.	<b>Откриване на несъответстващи продукти</b>			
1.1.	При входящ контрол	ТР/ Из	ПР	УП
1.2.	В процеса на изработка и краен контрол	ТР/ Из	ПР	УП
2.	<b>Действия при предявена reklamация</b>	ТР	ТР	УП
2.1.	Уреждане на reklamации	ПР	ТР	УП
2.2.	Анализ и отчет на reklamациите	ПР	ТР	УП

При извършване на Доставка на материали, стоки и услуги, както и при извършване на процеса „Производство“ ще се прилагат изискванията на:

- Закон за Устройство на Територията
- НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006, изм., ДВ бр. 7 от 2011 г.,
- Други законови и нормативни изисквания

С настоящата разработка се уреждат общи единичните правила и процедури за създаване и поддържане на система за оценяване и управление на риска в рамките на „Меридиан“ ЕООД.



Със Заповед на Управителя на „Меридиан“ ЕООД бе назначена работна група за определяне на рисковете по време на строителството на обект, както и оценяването им и определяне на мерки за ограничаване на влиянието им върху СМР.

Управлението на риска е част от вътрешната система за контрол в на „Меридиан“ ЕООД която има за цел да открие рисковете, поставящи под съмнение доброто функциониране или завършването в срок на строителството, да ги оцени и да намали критичните рискове.

Настоящата разработка за идентифициране и управление на риска представлява съвкупност от процеси на идентифициране, оценка и контрол на рисковете, чрез които се осигурява изпълнението на целите, заложи в Графика за изпълнение и се постига ефективно управление от страна на „Меридиан“ ЕООД

При оценяването на риска сме имали предвид:

- Рисковете, които съществуват в областта на строителството на линейни обекти;
- Възможните последици общия ефект при реализацията на рисковете;
- Ефективни методи за оценка и идентифициране на възможните рискове;
- Процедури по контрол за превенция и управление на риска;
- Алтернативни действия в случай на реализация на рискове;
- Доброто управление на поемането на риск се разглежда като предпоставка за постигане на устойчиво подобрене на дейността на „Меридиан“ ЕООД

Рисковете са определени на базата на целите, които сме си поставили, а именно качествени изпълнение на дейностите по Договора за строителство и завършването на СМР качествено и в срок. При идентификацията им работната група от наши технически ръководители е имала предвид, че акцентът трябва да попада върху достатъчен брой ключови рискове, чието управление е необходимо за постигането на необходимото качество на строителство. По време на процеса за определяне на риска са взети предвид следните *типове рискове*:

**1. външни рискове** – рискове, свързани с външни обстоятелства, независещи от организацията на работа в „Меридиан“ ЕООД, но неизменно отразяващи се на процесът на строителство;

**2. вътрешни рискове** – рискове, които биха възникнали в процеса на строителство при изпълнението на Договора и обвързани с работата на екипа.

Оценката на риска е извършена по Метод за оценка на риска „Монте Карло“ и резултатът от този етап на определяне на рисковете бе обобщен в Списък на рисковете, които бяха оценени от работната група, състояща се от наши специалисти, всеки от които осъществи самостоятелна оценка на базата на двуфактурен модел, в който оценителните фактори са:

1. Възможност за реализация на риска;
2. Въздействие на събитието, в случай, че рискът се реализира.

Всеки индивидуален риск се оцени по скалата от 1 до 5, както е посочено по-долу:

Оценка	Вероятност	Въздействие
1	Почти невъзможен	Незначително въздействие
2	Не много вероятен	По-ниско от средното въздействие
3	Средно вероятно (50%)	Средно въздействие
4	Над средната вероятност	Над средното въздействие
5	Определено вече настъпило събитие или почти сигурно	Катастрофално въздействие

При оценяването на риска са взети предвид следните елементи:

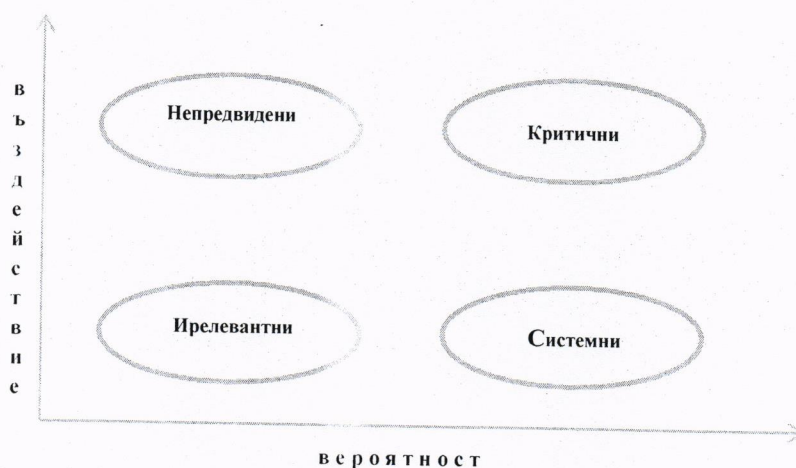


1. Ниво на материална и финансова стабилност;
2. Сложност на законовите норми и правила;
3. Минал опит и осъзнати грешки;
4. Ефективност на контрола;
5. Географски и климатични фактори.



В Приложение 1 към настоящия анализ е представена таблица, в която рисковете са подредени по низходящ ред, съгласно ОРР (Общ резултат на риска), изчислен като средно аритметично число от оценките, представени поотделно за въздействието и вероятността на риска от всеки един от оценяващите.

Беше определен и Праг на търтимост на рисковете (Приложение 2), чрез поставяне на разграничителни линии между рисковете, представени в интерпретацията по-долу, като мислените разграничителни линии разделят графиката на 4 сектора и се поставят при ниво Средна вероятност и ниво Средно въздействие.



Приоритет 1: **Критични рискове** – това са рисковете, които притежават и двата фактора, оценени със стойност над или равна на 3. Обикновено това е група рискове, които изискват незабавно внимание и подробно разглеждане на дейностите, свързани с управление на риска.

Приоритет 2: **Непредвидени рискове** - тези рискове трябва да бъдат контролирани преди „системните рискове“, тъй като въздействието им може да бъде значително, въпреки че вероятността да се случат е по-малка, отколкото при критичните рискове. За такива рискове обикновено се вземат предпазни мерки (например пожар, аварийна ситуация).

Приоритет 3: **Системни рискове** – тези рискове са с голяма вероятност да се случат, но въздействието им е сравнително ниско. За такива рискове обикновено се вземат предпазни мерки. По-скоро трябва да се има предвид ефектът на натрупването (например поредица от малки проблеми с голямо въздействие при натрупване или системно нарушение).

Приоритет 4: **Ирелевантни рискове**: Тук се отнасят рисковете, при които и двата фактора са оценени под средното ниво на оценка 3. Основани на нивото на рискова допустимост, тези рискове привличат вниманието или не. Това зависи от наличните ресурси и от изискванията на заинтересованите страни.

Работната група определи основни методи и мерки за ограничаване на най-критичните рискове. Рисковете са третираны по следните методи:

1. **Избягване на риска**: Реорганизиране на процеса или дейността, така че да се избегне напълно риска;



2. **Диверсификация:** 2.1. Разпределяне и поделянето на риска между отделните дейности, дотолкова че да се намали (ограничи) минимално нивото на риска. 2.2. Разпределяне на риска между участниците в строителния процес;

3. **Контролиране на риска:** Развитието и осъществяване на контрол по превенция на риска, откриване или коригиране (регулиране) на причините за риска, случаите на риск и техните последици;

4. **Търпимост на риска:** Определяне на прага на търпимост и специални мерки по отношение на рисковете, които са над прага на търпимост.

При избор на методи се съблюдава принципа, че разходите по управлението на риска трябва да бъдат пропорционални на получените ползи.

Методите, при които голямото намаление на риска може да бъде постигнато с изключително малки разходи, следва да бъдат предпочитани, като методите могат да се комбинират.

Рисковете, които са по-малко вероятни, но с голяма степен на въздействие, при които решение само от икономическа гледна точка не е оправдано, следва също да бъдат отчитани. Ключовите области по отношение на изпълнението, които са изложени на риск във връзка с реализирането на проекта за строителство могат да бъдат обобщени, както следва:

1. *Проява на климатични особености, които биха попречили на навременното завършване на СМР;*
2. *Надхвърляне на бюджета; допълнителни финансови искове;*
3. *Неефективни юридически процедури (разрешения, лицензи, достъп до обектите и др.) и лошо взаимодействие със съответните учреждения и власти;*
4. *Промяна на цените на материалите и суровините, водещо до по-големи разходи;*
5. *Преразход на материален и/или финансов ресурс в хода на изпълнение на обекта;*
6. *Недостиг на финансов ресурс (при отложено плащане);*
7. *Наличие на спорове между Възложителя, Строителния надзор и Строителя;*
8. *Възникване на аварийни ситуации, които биха попречили на нормалното протичане на строителния процес.*

Оценката на риска в така представения анализ, както и предложените методи за управление и намаляване на влиянието на рисковете ще бъде прегледана и отново на следващата среща на работната група и при необходимост ще бъде ревизирана и допълнена.

*/моля попълнете тук/*

### **3. Мерки за опазване на околната среда**

*(Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със строителството, и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последици)*

„ **Меридиан** ” **ЕООД** е ориентирана към екологичните приоритети и съзнаваща отговорностите си при изпълнение на строителните работи, предмет на поръчките, които реализира.

В сферата на опазване на околната среда „ **Меридиан** ” **ЕООД** ще следва специално разработена програма, която се основава на следните принципи:

- Устойчиво развитие;
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве;
- Предимство на предотвратяването на замърсяване пред последващо отстраняване на вредите, причинени от него;
- Прозрачност в процеса на вземане на решения в областта на околната среда;
- Информираност за състоянието на околната среда;
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично разнообразие;



- Възстановяване и подобряване на качеството на околната среда в замърсените и увредените райони;
- Предотвратяване замърсяването и увреждането на чистите райони и на други неблагоприятни въздействия върху тях.

Приоритет при осъществяването на самостоятелната екологична политика на дружеството „*Меридиан*” ЕООД е синхронизирането и с валидната национална стратегия за околна среда и съответните общински програми.

Предметът на дейност на дружеството „*Меридиан*” ЕООД е свързана с реализация на програми и инвестиционни предложения за строителство, които от своя страна изискват съблюдаване на Оценката на въздействието върху околната среда, когато такава е предвидена от Възложителя.

Разпределението на мероприятията, които ще осъществява дружеството „*Меридиан*” ЕООД е по изпълнение на мерките за опазване на околната среда и ще се осъществява на база на компонентите на околната среда, а именно - атмосферният въздух, атмосферата, водите, почвата, земните недра, ландшафтът, природните обекти, минералното разнообразие, биологичното разнообразие и неговите елементи.

### 1. Опазване и използване на водите и водните обекти

Опазването и използването на водите и водните обекти се основават на синхронизиране на частните мерки с дългосрочната държавна политика в тази област. Целта на тези мерки е постигане на добро състояние на всички води - подземни и повърхностни, за осигуряване на необходимата по количество и качество вода за питейно-битовите нужди на сегашните и бъдещите поколения; благоприятното състояние и развитие на екосистемите и влажните зони; стопанските и социалните дейности.

Водоползването и ползването на водните обекти задължително е свързано с осигуряването на необходимия минимален екологичен воден отток във водните течения.

Опазването на водите и водните обекти осигурява баланса между експлоатацията на водите и естественото им възстановяване, както и съхраняването и подобряването на качеството на повърхностните и на подземните води.

### 2. Опазване и ползване на почвата

Опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвата гарантират ефективна защита на човешкото здраве и на функциите на почвата, като се отчита, че почвата е ограничен, незаменим и практически невъзстановим природен ресурс.

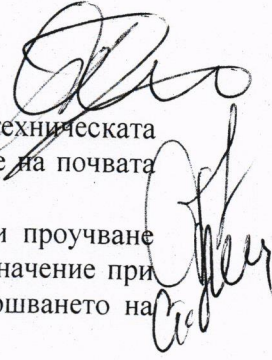
Опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвата имат за цел:

- Предотвратяване на нарушаването, замърсяването и деградацията ѝ;
- Трайно запазване на многофункционалната ѝ способност;
- Осигуряване на ефективна защита на здравето на човека;
- Съхраняване на качествата ѝ като среда за нормално развитие на почвените организми, растенията и животните;
- Осъществяване на превантивен контрол за предотвратяване на неблагоприятни изменения на почвата и прилагане на добри практики за земеползване;
- Отстраняване и/или редуциране на вредни изменения на качеството ѝ, предизвикани от процесите на нарушения, замърсяване и деградация, според изискванията на типовете на земеползване.

Дружеството „*Меридиан*” ЕООД ще осъществява непрекъснат мониторинг на:

- нормите относно допустимото съдържание на вредни вещества в почвата и взема мерки за предотвратяване на вредни изменения, застрашаващи почвата;



- 
- техническа изправност на подземни и надземни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, за да не се допусне замърсяване или друго вредно изменение на почвата около тях;
  - хумусният пласт на почвата, като преди започване на строителство или проучване хумусният пласт на почвата се изземва, депонира и оползотворява по предназначение при условията и по реда, предвидени в конкретния проект, включително и извършването на рекултивация на увредения терен;
  - мерките, гарантиращи не допускане на замърсяване или увреждане на почвата в съседните поземлени имоти;

### 3. Опазване и ползване на земните недра

Опазването на земните недра се осигурява чрез опазването и рационалното ползване на подземните богатства и подземните води, екологосъобразното управление и използване на отпадъците, възстановяването и/или рекултивацията на нарушените терени.

### 4. Опазване и ползване на биологичното разнообразие

Опазването и ползването на естествения ландшафт се осъществяват по начин и със средства, недопускащи вредно въздействие, необратими изменения и/или увреждане на неговите елементи.

Дивите растителни и животински видове се ползват по начин и със средства, които гарантират благоприятното развитие на техните популации в естествената им среда.

### 5. Опазване на атмосферния въздух

Дружеството „ *Меридиан* ” ЕООД ще спазва всички мерки за опазването чистотата на атмосферния въздух, чрез които се осигурява защита на човешкото здраве, на живата природа, на природните и културните ценности от вредните въздействия и предотвратяване настъпването на опасности и щети за обществото при изменение на качеството на атмосферния въздух, нарушаване на озоновия слой и промените в климата в резултат на различните човешки дейности. Стремещт е към запазване качеството на атмосферния въздух в районите, в които то не е нарушено, и подобряването му в останалите райони.

### 6. Управление на отпадъците

Целта на управлението на отпадъците е да се предотврати, намали или ограничи вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

При изпълнението на работите ще се спазват всички правила и норми залегнали в Закона за опазване на околната среда, както и ще се спазват предписанията на Министерство на Околната среда – РИОСВ.

Преди започване на строителството на обекта ще бъде съставен протокол между Строителя и Възложителя за определяне на депо за изхвърляне и депониране на хумус, земна маса, строителни отпадъци и течни отпадъци.

Обекта ще бъде сигнализиран със съответните знаци и табели за обезопасяване на движението. На рисковите места ще се поставят светлини знаци и за осигуряване на безопасността в тъмната част от денонощието.

**Твърди отпадъци:** В техническата документация е предвидено строителните отпадъци от обекта да се натоварват на транспорт и депонират на определеното от Възложителя депо за твърди битови отпадъци или посочено от него друго за целта място.



**Течни отпадъци:** Течните отпадъци ще се съхраняват в метални кофи при доказани неопасни свойства. Същите ще се изхвърлят на определеното от Възложителя депо за течни отпадъци или посочено друго за целта място.

**Депониране на земна маса:** Земната маса предвидена за обратно засипване на изкопите ще се натоварва на транспорт и депонира на посочена от Възложителя площадка. След окончателно извозване на депонираната земна маса, площадката ще бъде почистена и подравнена.

**Друг вид отпадъци:** При строителството и експлоатацията не се очакват други опасни вещества от обекта на територията на обекта.

**Други мерки:**

- Преди напускане на строителната площадка, ходовите части на машините да се почистват от кал и други строителни отпадъци;
- Забранява се изхвърлянето в близките водоеми на производствени и други строителни отпадъци;
- Да не се допуска разсипване на транспортираните строителни материали и отпадъци, с цел опазване на прилежащите към трасето имоти и трайните зелени насаждения, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците ( ДВ/86/03).
- Използването на водите за промишлени и други цели се допуска само с разрешение от органите на регулирано използване на водните ресурси;
- Окончателно почистване на строителната площадка от отпадъци.

По време на строителството се изисква да се спазват норми за шум, замърсеност на въздуха в допустими граници.

Поддържането на реда и хигиената на строителната площадка и работните места се организират от техническото ръководство на обекта със съдействието на обществените органи.

Изпълнението на всички правила за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи се възлага на ръководството на строителството пряко на място на строежа.

Изискванията по отношение на опазване на околната среда ще отговарят на всички Нормативни актове на законодателството в Р.България в тази област. Когато минималните изисквания, свързани с европейските достижения в областта на околната среда са били приети наскоро, то обекта ще отговаря на тези критерии при приключването си.

По отношение на шумовите натоварвания и лъчения и по отношение замърсяването на въздуха с емисии вредни вещества и прахови замърсители ще бъдат предприети специални предпазни мерки.

## **Д. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

### **1. Организационен план**

Организационния план има задача да осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес на площадката по нива и места.

Неразделна част от него е Календарен график, който е съобразен с изискванията на Възложителя и прецизиран от Изпълнителя, съобразно неговите възможности по отношение на работна ръка, механизация и технология.

Разработката на организационния план е съобразена с Календарния график. Всяка промяна в Календарния график за изпълнение на видовете работа по времетраене, технология или възникване на допълнителни видове работи ще налага промени в организационните решения.

#### **1.1. Ограничителни условия по БЗТ**





Преди започване на строителната дейност Възложителя е необходимо да представи на Изпълнителя пълната документация.

## **I.2. Етапи за изпълнение на СМР**

Организационните етапи във връзка с осигуряването на ЗБУТ са следните:

**Първи етап:** подготовка на строителната площадка и определяне на площадка за депониране на строителните отпадъци и площадка за измиване гумите на автомобилите

**Втори етап:** Конструктивни работи – направа изкопи, кофражни, армировъчни и бетонови работи и др.

**Трети етап:** Строителни работи

**Четвърти етап:** Приключване на строителството - демонтаж на временното строителство, окончателно почистване, комплектоване и предаване на ексекутивната документация за обекта, вкл. протоколи от замервания на специализирани лаборатории и предаване на обекта на Възложителя.

Разделението на етапи е условно, защото ще има застъпване на строителната дейност и прекъсвания.

Всеки нов етап започва след преглед на мероприятията по организационния план.

## **I.3. Класифициране на опасностите**

Уврежданията, които биха могли да настъпят при изпълнение на СМР в съответствие с оценката на риска ще произхожда от:

- а) затрупване от земни маси при направата на изкопи;
- б) падане от височини;
- в) неправилно стъпване и удряне;
- г) поражения от ел.ток;
- д) удар от падащи предмети или работещи строителни машини;
- е) други опасности.

*Всеки Технически Ръководител разполага с папка с „Инструкции за ЗБУТ” и „Работни инструкции и опазване на околната среда”, за извършваните СМР, и запознава с тях работещите на обект, посетителите и всички заинтересовани страни. На обекта се допускат само квалифицирани работници след провеждането на инструктаж.*

## **I.4. Машини и инструменти подлежащи на контрол.**

Всички съоръжения работещи на ел.ток.

## **I.5. Осветление на работните места**

Ако се наложи работа в извънработно време ще се използва съществуващото осветление, при необходимост ще се подсигури и допълнително.

## **I.6. Нормативна уредба**

Настоящият план е разработен съгласно:

- Наредба №2 за минимални изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР.
- Наредба №1 за минимални изисквания за ЗБУТ на работните места, при използване на работно оборудване.
- Наредба №3 за инструктаж на работниците по БХТПО.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.
- Противопожарни строително - технически норми.



### **1.7. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР**

1. Преди започване на изпълнението по ремонт и частично разваляне на сгради и съоръжения, техническият ръководител се задължава да осигури необходимите мерки за безопасно изпълнение на работата.
2. Забранено е развалянето на сгради и съоръжения, както и ремонт на части от същите без наличие на проект, указващ технологическата последователност и средствата за изпълнение.
3. Ремонтът на сгради и съоръжения се осъществява под непосредственото ръководство на техническият ръководител.
4. Преди започване на работа всички външни инсталации да са централно изключени.
5. Забранява се ремонтна работа при намалена видимост.
6. Всички врати и прозорци да се държат затворени когато се извършват СМР.
7. Забранява се развалянето на елементи от сгради и съоръжения на височина по-голяма от 3м. без получаване на скелета или платформи.
8. Забранява се частично разваляне на сгради или съоръжения на две и повече работни места едно под друго.
9. При използване на скелета и платформи се спазват изискванията за безопасна работа с тях.
10. Осигуряването на безопасна работа се осигурява с проектите за организация и изпълнение на строителството.
11. При извършване на зидарски работи техническият ръководител съставя протокол за осигуряване на мероприятията по безопасна работа.
12. Издигането и свалянето на и от височина на всякакъв вид товари се извършва по механизирани начин.
13. Строителните материали доставяни на обекта се укрепват срещу падане.
14. Тежките материали се складира на фигури с височина не повече от 1.70м.
15. Подхода, прохода и входове към работната площадка да бъдат не по-малко от 1.00 м.
16. Отворите в подовите и асансьорните шахти се обезопасяват с парапети и прегради.
17. Забранено е извършването на СМР на височина над 1.50м когато не са взети мерки за безопасност срещу падане от височини на работещите или предмети.
18. Забранено е извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, ако между тях няма необходими предпазни съоръжения, осигуряващи безопасност на лицата, намиращи се под горното работно място
19. Прахообразните материали да се съхраняват в плътно затворени контейнери, сандъци, ракли. Посочените материали в книжна опаковка е необходимо да се складира в закрити сухи помещения.
20. Работа с ръчни механизирани инструменти, както и захващане на повдиганите с товароподемни механизми материали може да се изпълнява само от обучените и имащи съответното удостоверение строителен работник.
21. Преди започване на работа, строителния работник е длъжен да огледа работното място, да прибере ненужните материали, да освободи местата за преминаване.
22. След приключване на работа ръчните инструменти и приспособления се почистват и прибират на определено място, а машините се изключват от напрежение.
23. Строителната площадка и работните места, пътищата и проходите, по които се доставят материали се поддържат чисти.
24. Работи се само на добре обезопасени места и скели и се ползват задължително лични предпазни средства.
25. На тъмни места се ползва задължително осветление ниско напрежение - до 42 волта.
26. Строителните отпадъци се събират и спускат с подежник, с въжета или чрез изсипване в затворен улей. Забранено е пускането им чрез изсипване от етажите.



27. При изпълнение на замазки или хидроизолации по подове и стени на балкони, тераси или в близост до отвори на асансьорни шахти задължително е поставянето на временни парапетни ограждения.

28. При възникване на опасни ситуации представляващи опасност за живота и здравето на работниците, работата се спира и работниците се отстраняват от опасната зона.

**Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР по част „Архитектура” и „Конструкции”**

1. Земни работи в непосредствена близост до съществуващи елементи от сгради или съоръжения се извършват въз основа на конкретно решение на проектите, вкл. и технологични указания за изпълнението на земните работи.

2. Превозването на изкопаната почва с ръчни колички да става по твърди настилки или инвентарни пътеки, които да се поддържат чисти от кал, отпадъци и др.

3. Ковражни, арматурни и бетонови работи се изпълняват само след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците при изпълнение на производствения процес, както и предпазването им от прах, пара, обгаряния, химически вещества, поразяване от ел.ток, падане от височина или падане на предмети.

4. При използване на строителни машини, скелета, платформи и люлки се спазват изискванията за безопасна работа с тях.

5. Полагането на бетонна смес се извършва след приемане на кофража и армировката по реда и условията на Наредба №3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

6. Забранява се поставянето и складирането на кофражни платна и елементи и на армировка по стълбищни площадки, стълбища, наклонени плоскости, места за преминаване и проходи и в непосредствена близост до непокрити отвори и външните контури на сградите и съоръженията.

7. Декофрирането на елементите на сградите се извършва по нареждане и с указания на техническия ръководител на строежа.

8. Армировъчните скелета се укрепват срещу преобръщане или падане.

9. Полагането и уплътняването на бетоновата смес в самостоятелни конструктивни елементи се извършва от обезопасени работни площадки.

10. Демонтажни работи на обекта се извършват след осигуряване на необходимите мерки за безопасното изпълнение на работите и под непосредственото ръководство на техническия ръководител.

11. Ремонтът на всякакви видове зидарии, мазилки и други на височина се извършва отскелета или платформи.

12. Допускането на работници до изпълнение на покривни работи се разрешава от техническия ръководител на обекта след:

- Извършване на проверка за здравината на носещите елементи, определяне на местата за закачване на предпазните колани на работниците при необходимост;
- Ограждане на опасната зона около сградата и обезопасяване на отворите по покрива;
- Поставяне на предпазни козирки над всички входи и проходи в опасната зона;
- Поставяне по оградата, пред входовете и проходите на знаци и табели със съответните надписи.

13. За приемане и временно складиране на материали на покрива се устройват приемни площадки. Складираните материали, инструменти и други се подреждат и се осигуряват срещу подхлъзване, търкаляне, падане, изтичане, разпиляване или преобръщане от вятър.

14. Изолационните работи се извършват след като са взети от техническия ръководител и бригадира необходимите мерки за безопасност на работниците от възможно действие на



отрови, летливи вещества и прах от използваните материали, както и срещу термични или химически обгаряния и падане от височина.

**15.** Бояджийски работи на височина се извършват само когато работната площадка е обезопасена срещу падане от височина.

**16.** Външните бояджийски и топлоизолационни работи се изпълняват от скелета, платформи или люлки, а вътрешните – от скелета, платформи или от инвентарни преносими стълби.

Управител:.....



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“

от : **„МЕРИДИАН“ ЕООД**  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: гр.Дупница ул.„Крайречна „№ 1  
тел.: 0701 / 5 16 67 ,факс. 0701 / 5 16 67 ЕИК / БУЛСАТ 109559419  
подписана от Райна Илиева Георгиева , ЕГН [REDACTED] *чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД*  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на Управител  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка ние предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно документацията за участие и техническата спецификация на строежа ЗА ЦЕНА ОБЩО В РАЗМЕР НА 215 067,63 лв. /словом двест и петнадесет хиляди шестдесет и седем лева и 63 ст. / лв. без ДДС,

Указание: Участникът следва да попълни стойностите по отделните части, като предложената цена следва да включва всички преки и косвени разходи по изпълнението на поръчката.

2. Посочената в т.1 обща стойност включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

3. Предлагаме следните стойности на „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени в рамките на общата стойност на СМР от офертата“, както следва :

- часова ставка -	3,80 лв/час ;
- доставно-складови разходи -	10%;
- допълнителни разходи за труд -	95%;
- допълнителни разходи за механизацията -	45%;
- печалба -	10%;

4. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

#### Прилагаме:

1. Количествено-стойностна сметка на хартиен и магнитен носител (CD).
2. Единични (анализни) цени на видовете СМР,  
които са неразделна част от настоящото „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“.

Дата 27.10.2014 г.

Подпис и печат:.....

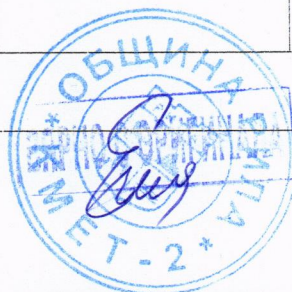
Райна Георгиева  
(име и фамилия)  
Управител  
(длъжност на представляващия участника)



Handwritten signatures and notes, including the name 'Rajna' and a large scribble.

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА РИЛА</b>					
<b>Обект:</b> Пътна връзка между кв.12 и кв.27 , включваща мостово съоръжение 2x12.00м на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00м на дере между кв.12 и кв.6, по плана на гр.Рила, общ.Рила, обл.Кюстендил					
<b>КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА</b>					
<b>ПЪТНА ЧАСТ</b>					
№	НАИМЕНОВАНИЕ	ед .м.	количество	Ед.ценалв., без ДДС	СТОЙНОСТ лв., без ДДС
<b>СМЕТКА 1 РАЗВАЛЯНЕ</b>					
1	Почистване на строителната площадка	м2	300,00	4,79	1437,50
<b>СМЕТКА 2 ЗЕМНИ РАБОТИ</b>					
1	Почистване на хумусен пласт и превоз на депо	м3	49,50	5,13	253,69
2	Изкоп за депо вкл превоз на депо и разриване	м3	299,76	8,75	253,69
3	Изкоп за пътна част	м3	41,33	14,58	2622,90
4	Насип скален материал при стълби	м3	20,13	18,71	602,73
					3855,92
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗЕМНИ РАБОТИ</b>					
<b>СМЕТКА 3 ПЪТНИ РАБОТИ</b>					
1	Основа от несортиран трошен камък	м3	151,26	22,88	3460,07
2	Подосновен пласт от подходящ дренаращ материал 30% от основния пласт	м3	45,38	20,13	913,27
2	Бетонени бордюри 15/25/50	м	215,10	21,40	4603,14
3	Армиране настилка вкл армировка 4.8 кг/м2	м3	80,00	154,17	12333,33
4	Стълби към пеш зони вкл обл- с камък	м2	16,00	211,77	3388,27
5	Дъждоприемни шахти вкл тръби от ПП SN8 до 4 м	бр	7,00	291,67	2041,67
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ПЪТНИ РАБОТИ</b>					26739,75
<b>ВСИЧКО СТОЙНОСТ ЧАСТ ПЪТНА</b>					32033,17
<b>ПРАВОЪГЪЛЕН ВОДОСТОК</b>					

*Handwritten signature and initials*



*Handwritten signature and initials*

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ед. м.	количество	Ед.цена лв., без ДДС	СТОЙНОСТ лв., без ДДС
<b>СМЕТКА 1 РАЗВАЛЯНЕ</b>					
1	Разбиване бетонни стени и превоз отпадъци на депо	м3	2,15	79,27	170,42
2	Почистване на строителната площадка	м2	300,00	2,39	717,50
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ РАЗВАЛЯНЕ</b>					<b>887,92</b>
<b>СМЕТКА 2 ЗЕМНИ РАБОТИ</b>					
1	Изкоп за съоръжения с превоз 40 % на депо	м3	412,03	6,88	2832,71
2	Обратен насип от взаимствен изкоп подходящ материал от скални почви с Е мин 150 мра	м3	210,53	14,58	3070,23
3	Изравнителен пласт от несортиран тр камък	м3	52,63	20,96	1103,04
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗЕМНИ РАБОТИ</b>					<b>7005,97</b>
<b>СМЕТКА 3 СЪОРЪЖЕНИЕ-/водосток/</b>					
1	Кюфраж за съоръжение	м2	711,50	17,97	12783,28
2	Подложен бетон кл В15 за фундаменти мост вкл доставка и полагане	м3	17,00	112,50	1912,50
3	Армировка стомана А3 за съоръжение	кг	11150,62	1,52	16911,77
4	Бетон кл В30 за съоръжение	м3	105,95	146,25	15495,77
5	Бетон кл В30 за преходи	м3	8,00	142,08	1136,67
6	Армировка преходи	кг	1526,00	1,38	2098,25
6	Хидроизолация на бетона с Maxseal	м2	711,50	11,29	8034,02
7	Облицовка дъно с камък на разтвор	м2	107,00	29,17	3120,83
8	Връзка на водостока със съоръжение на път III -107 включително бетон кл В30 кюфраж и армировка и всички други необходими разходи	м3	6,15	291,67	1793,75



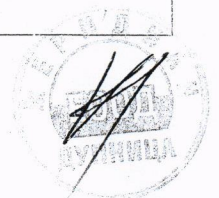
Handwritten signature and the number '3'.



9	Връзка на водостока с подпорна стена от р Рилска при т 27 включително бетон кл В30 кофраж и армировка и всички други необходими разходи	м3	4,55	320,83	1459,79
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ СЪОРЪЖЕНИЕ-/водосток/</b>					<b>64746,06</b>
<b>ВСИЧКО СТОЙНОСТ ПРАВОЪГЪЛЕН ВОДОСТОК</b>					<b>72639,95</b>
<b>МОСТ 2 X12 НА РЕКА РИЛСКА</b>					
<b>№</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>ед .м.</b>	<b>коли-чество</b>	<b>Ед.цена</b>	<b>СТОЙНОСТ</b>
<b>СМЕТКА 1 РАЗВАЛЯНЕ</b>					
1	Разбиване бетонни стени и превоз отпадъци на депо	м3	3,25	79,27	257,62
2	Рязане дървета	бр	6,00	121,38	728,25
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ РАЗВАЛЯНЕ</b>					<b>985,87</b>
<b>СМЕТКА 2 ЗЕМНИ РАБОТИ</b>					
1	Изкоп за съоръжения с превоз 40 % на депо	м3	572,00	10,67	6101,33
2	Направа и разваляне на временен път за достъп на земекопни машини	м3	125,00	6,25	781,25
3	Направа и разваляне временна дига	м3	145,00	3,75	543,75
4	Обратен насип от изкоп	м3	487,00	5,95	2897,65
5	Обратен насип от заем скални почви	м3	112,00	14,29	1600,67
6	Насип трошен камък зад устои	м3	46,15	26,50	1222,98
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ЗЕМНИ РАБОТИ</b>					<b>13147,63</b>
<b>СМЕТКА 3 МОСТОВО СЪОРЪЖЕНИЕ</b>					
1	Ковраж за основи	м2	44,05	20,17	888,34
2	Ковраж за стълбове и устои вкл скеле	м2	79,32	34,38	2726,63



Handwritten signatures and initials in black ink.






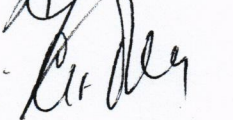

3	Ковраж за ригели и перки вкл носещо скеле	м2	97,61	37,50	3660,38
4	Носещо скеле за изпълнение греди	м3	468,00	14,88	6961,50
5	Ковраж греди и конзоли	м3	108,24	30,83	3337,40
6	Ковраж мостова плоча	м2	91,02	29,17	2654,75
7	Подложен бетон клВ15 за фундаменти мост вкл доставка и полагане	м3	16,80	112,50	1890,00
8	Армировка стомана А3 за основи	кг	1365,41	1,46	1991,22
9	Армировка за колони и стълбове А3	кг	2652,02	1,56	4132,73
10	Армировка ригели от стомана А3	кг	2141,30	1,79	3836,50
11	Армировка носещи греди	кг	5447,66	1,75	9533,41
12	Армировка пътна плоча	кг	3796,96	1,48	5632,16
13	Бетон кл В30 за мост вкл превоз и полагане - долно строене	м3	85,50	157,08	13430,63
14	Бетон кл В30 за мост вкл превоз и полагане -връхна конструкция	м3	62,88	150,42	9458,20
15	Хидроизолация на плочата	м2	135,30	21,25	2875,13
16	Стоманен парапет по арх.детайл	м	57,00	85,42	4868,75
17	Водочерпене с помпа с ел. двигател	мсм	45,00	61,67	2775,0
18	Бетонова настилка от бетон кл В35	м3	14,40	137,50	1980,0
19	Неупрениви лагери "GUMBA" 200/150/20mm	бр	16,00	112,50	1800,0
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ МОСТОВО СЪОРЪЖЕНИЕ</b>					<b>84432,70</b>
<b>СМЕТКА 4 ОБЛИЦОВКИ</b>					
1	Облицовка конуса на устой 2 от камък ф 300 мм на разтвор	м3	35,15	42,92	1508,52
2	Облицовка конуса с бет плочи 40/40/5	м2	205,00	16,29	3339,31
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ ОБЛИЦОВКИ</b>					<b>4848,31</b>
<b>СМЕТКА 5 ДРУГИ РАБОТИ</b>					



Handwritten signatures and initials in black ink.

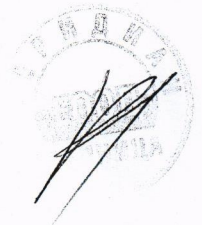


	1. Осветление	ЛВ		6980,0
<b>ВСИЧКО СТОЙНОСТ</b>				<b>110394,51</b>
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЯ</b>				
1	СТОЙНОСТ ПЪТНА ЧАСТ			32033,17
2	СТОЙНОСТ ПРАВОЪГЪЛЕН ВОДОСТОК			72639,95
3	СТОЙНОСТ МОСТ 2X12 НА РЕКА РИЛСКА			110394,51
<b>ОБЩО СТОЙНОСТ: (1+2+3) лв., без ДДС</b>				<b>215067,63</b>
<b>ВСИЧКО СТОЙНОСТ: лв., без ДДС</b>				<b>43013,53</b>
ддс 20%				
<b>общо стойност лв. с ДДС</b>				<b>258081,16</b>

1.   
2.   
3. 



  
6



## ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП

Долуподписаният *Розика Илиева Георгиева* /-ната/  
№ [REDACTED] с лична карта  
издаден на *29.01.2014* от  
[REDACTED] с ЕГН [REDACTED] в качеството ми на  
представител на *Меридиан ЕООД* с ЕИК *109559419* –  
участник в обществена поръчка с предмет: „Извършване на СМР на обект:  
„Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27 включваща мостово  
съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъгълен водосток с отвор 2.00 м.  
на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр. Рила“ *чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД*

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество няма член на свой управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който да е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представяването от мен дружество не е сключвало договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

*13. 11. 2014* Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: *[Signature]*

Декларацията се подписва задължително от:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

**ДО**  
**Община Рила**  
**пл. „Възраждане“ № 1**  
**гр. Рила**

гр.Дупница, 12.11.2014г.

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Реф. № LGISS24771/14/DP

Ние, Райфайзенбанк (България) ЕАД, със седалище и адрес на управление ул. "Гогол" №18/20, гр. София 1504, България, сме уведомени, че между Вас Община Рила, пл. „Възраждане“ № 1, гр. Рила, наричан за краткост по-долу Възложител и нашият клиент „Меридиан“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Дупница, Община Дупница, ул. „Крайречна“, бл. 1 вх. Б ет.1 ап.1, ЕИК 109559419, наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:- „Извършване на СМР на обект: „Пътна връзка между квартал 12 и квартал 27, включваща мостово съоръжение 2x12.00 м. на река Рилска и правоъглен водосток с отвор 2.00 м. на дере между квартал 12 и квартал 6 по плана на гр.Рила“ (наричан за краткост по-долу „Договор“).

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на поръчката и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи банкова гаранция за изпълнение на Договор, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 5% от общата стойност на Договора, а именно BGN 10 753,38 (словом: десет хиляди седемстотин петдесет и три и 0,38 лева), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние, Райфайзенбанк (България) ЕАД, с настоящото поемаме неотменяемо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на която не надвишава BGN 10 753,38 (словом: десет хиляди седемстотин петдесет и три и 0,38 лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

С оглед установяване автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на Вашата обслужваща банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и принадлежат на оторизирани да Ви представляват лица.

Нашият ангажимент по настоящата гаранция автоматично се намалява с размера на всяко плащане, извършено по нея от Райфайзенбанк (България) ЕАД.

Настоящата банкова гаранция е валидна до 11.05.2015г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 17:00 часа на 11.05.2015г. искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в Райфайзенбанк (България) ЕАД, ул. "Гогол" №18/20, гр. София 1504, България. След тази дата и час ангажиментът на банката се обезсилва и се счита за окончателно приключен, независимо дали оригиналът на банковата гаранция е върнат в банката или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на посочения по-горе срок на валидност само след връщане на оригинала на гаранцията в Райфайзенбанк (България) ЕАД, ул. "Гогол" №18/20, 1504 София, България.

Приложимо право за тази банкова гаранция е правото на Република България и всички спорове, произтичащи от тази гаранция, се уреждат изключително от компетентния съд в България.

С уважение,

Елеонора Льолнова –  
управител офис Дупница



Веселин Марков -  
специалист МСП офис Дупница

**РАЙФАЙЗЕНБАНК (БЪЛГАРИЯ) ЕАД**



РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА  
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ  
Per. № 5908

3  
*[Handwritten signature]*

ВАЖИ ЗА СРОК  
ОТ ШЕСТ  
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 11.11.2014 г.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

### РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ  
ПРИ РАЙОНЕН СЪД ДУПНИЦА,  
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

#### РАЙНА ИЛИЕВА ГЕОРГИЕВА

ЕГН/ЛНЧ: [REDACTED] *чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД*

РОДЕН(А): 03.11.1956, с. Блажиево общ. Бобошево обл. Кюстендил

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Дупница общ. Дупница обл. Кюстендил  
УЛ.НИКОЛАЕВСКА № 27

МАЙКА: [REDACTED] *чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД*

БАЩА: [REDACTED] *чл.2, ал. 2 от ЗЗЛД*

**НЕ Е ОСЪЖДАНО**



НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ДОГОВОР

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:.....

*[Handwritten signature]*  
/Роза Михайлова/